

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Кипельская средняя общеобразовательная школа

Принято:  
решением педсовета школы  
протокол № 11  
от «25» марта 2016 г.

Утверждаю  
директор школы Поджарникая Е.В.  
приказ № 176  
от 25.03.2016 г.



Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации  
учащихся

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее « Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся по государственным образовательным стандартам» (далее - Положение) регулирует порядок, периодичность, систему отметок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.58 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым нормативным актом.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в МКОУ Кипельская средняя общеобразовательная школа на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и порядке, установленном настоящим Положением.  
Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

- l установление факта соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы на момент окончания учебного года;
- l принятие официального решения о целесообразности, форме и условиях продолжения обучения конкретных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- l установление фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов во всех классах и определение качества усвоения знаний, умений и навыков учащихся;
- l контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.6. Виды контроля: текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточная аттестация.

## **1. Текущий контроль успеваемости учащихся.**

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится во всех классах школы. Учащиеся первого класса не аттестуются, осуществляется безотметочный текущий контроль успеваемости. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно, по темам и четвертям (1-9 классы), по полугодиям (10-11 классы).

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за каждую четверть в 3-9 классах, учащимся 2-го класса со второго полугодия. В 10-11 классах по учебным предметам выставляются полугодовые отметки.

2.2. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса, письменной проверки знаний и компьютерного тестирования.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы, комплексного анализа текста.

Кроме того:

- для учителя иностранного языка возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;

- учителя физической культуры: контрольные упражнения.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется по четырехбалльной системе.

2.4. Письменная проверка знаний может осуществляться по усмотрению учителя как в специально предназначенных для таких работ тетрадях, так и на отдельных листах. Листы могут храниться в школе либо выдаваться учащимся для проведения работы над ошибками и ознакомления родителей (законных представителей) с результатами работы.

2.5. По курсу ОРК и СЭ вводится безотметочное обучение.

2.6. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, предметов компонента образовательного учреждения, применяется как отметочная, так и безотметочная система оценивания (по выбору учителя).

При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 17 часов и менее в год, применяется безотметочная система оценивания.

2.7. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных школах, находящиеся на стационарном лечении, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

2.8. Отметки учащихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков, как среднее арифметическое текущих отметок по правилам математического округления с учётом отметок за контрольные и проверочные работы, для учителя иностранного языка – аудирования, говорения, чтения, письма.

Отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.9. Отметка за четверть (полугодие). В случае пропуска учащимся более половины учебного времени по уважительной причине или при отсутствии минимального количества отметок по одному или нескольким предметам, отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена в течение 1 месяца после выставления четвертных (полугодичных) отметок в случае успешного выполнения контрольных работ за пропущенный период. По окончании четверти (полугодия) классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о невозможности выставления четвертной (полугодичной) отметки учащемуся по причине пропусков или отсутствия необходимого минимального количества отметок, а также необходимости текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие) в течение 1 месяца с момента окончания четверти (полугодия). На этот период времени учителем четвертная (полугодичная) отметка в журнал не выставляется.

2.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодичной) аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся.**

3.1. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11 классов.

Формой промежуточной аттестации являются годовые отметки по всем предметам учебного плана, полученные учащимися.

3.2. Годовая отметка как форма промежуточной аттестации выставляется на основании четвертных (полугодичных) отметок как среднее арифметическое по правилам математического округления. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год как форма промежуточной аттестации должны быть выставлены за два дня до окончания учебного года.

3.3. От промежуточной аттестации учащиеся не освобождаются.

3.4. Формами промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, являются устный опрос, письменная проверка знаний и компьютерное тестирование.

3.5. При проведении промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов используется четырёхбалльная система отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). 1 класс оценивается без оценок.

3.6. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах отдельной графой.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами НОО и ООО, рассматриваются на предметном МО и утверждаются приказом директора не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) учащегося. Материалы хранятся у заместителя директора по УВР, предоставляются учителю-предметнику заместителем директора по УВР в день проведения промежуточной аттестации.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации учащихся в форме семейного образования и самообразования приказом директора создается комиссия из представителей администрации и педагогических работников школы не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) учащегося. Для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, промежуточная аттестация проводится по итогам обучения за курс 2-11 классов.

3.9. Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных положительных отметок.

3.10. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.

3.11. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации выставленная отметка может быть пересмотрена. В этом случае, в целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося самостоятельно или через своих представителей на основании письменного заявления вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в форме устного собеседования, в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню знаний.

По итогам работы комиссии отметка, выставленная за промежуточную аттестацию, может быть понижена, повышена или остаться без внимания. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.12. Годовые отметки как форма промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.13. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за два дня до завершения учебного года.

3.14. Материалы промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, хранятся в школе в течение 1 года, письменные работы учащихся до начала нового учебного года.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение года, следующего за годом образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.18. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия в составе не менее 3 человек. Состав комиссии формируется на основании приказа директора ОУ. Состав комиссии:

- Председатель аттестационной комиссии (назначаемый приказом директора ОУ);
- учитель, по предмету которого имеется академическая задолженность;
- классный руководитель учащегося, имеющего академическую задолженность.

По окончании работы комиссии в ОУ издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности».

3.20. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.22. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом школы принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.