

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Кипельская средняя общеобразовательная школа
Юргамышского района Курганской области**

<p>РАССМОТРЕНО Протокол ПС № 5 от 02.02.2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор школы: Пожарицкая Е.В. Пр № 6 от 02.02.2022г.</p>
--	--



**Положение о приёме учащихся в школу,
переводе и отчислении учащихся из школы**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема, перевода и отчисления учащихся школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» (ст.17, ст.55), санитарно-эпидемиологическими правилами Сан ПиН СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г.

2. Прием учащихся в школу.

Общие требования

Настоящее Положение регулирует правила приема учащихся на трёх ступенях, соответствующих уровням образовательных программ начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

2.1. Прием учащихся в школу осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 №45628-1, « О вынужденных переселенцах» 19.02.1993 №14530-1, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, Уставом Школы и настоящим Положением.

2.2. В школу на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Приём и обучение граждан в Школе является бесплатным.

2.4. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.5. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в Школе.

2.6. Основанием приёма несовершеннолетних граждан в Школу является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.7. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.8. Школа обеспечивает прием всех детей, проживающих на соответствующей территории ОУ. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2 Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Согласно п. 17 Порядка заявления о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обозначением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иными способами с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием заявлений в 1 класс ОУ для граждан проживающих на закреплённой территории начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачислению в ОУ оформляется распорядительным актом о приеме на обучение детей в течение трёх рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В первый класс Школы зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.6. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4. Прием учащихся во 2-9 классы

4.1. Во 2-9 классы Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в Школе.

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Школу заявление о приеме, личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года).

5. Перевод учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое

5.1. Перевод учащихся из общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.2. учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья учащегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением учащегося.

5.3. Учащийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

5.4. По рекомендации ПМПК при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение, класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, на индивидуальное обучение в сроки, рекомендованные комиссией.

5.5. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно - опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5.6. При переводе родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение - личное дело;

5.7. Школа, приняв учащегося по переводу, оформляет его зачисление приказом директора школы.

6. Прием учащихся в 10-11 классы.

6.1. В 10 класс Школы принимаются дети с 25 июня текущего года по заявлению для продолжения обучения, а также в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в Школе.

6.2. Для зачисления в 10-11 классы учащиеся предъявляют в Школу заявление о приеме в профильный (в соответствии с Положением о профильном классе) или общеобразовательный класс, аттестат об основном образовании, ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года).

7. Комплектование контингента, перевод и отчисление учащихся

7.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

7.2. Перевод учащихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

7.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

7.5. Перевод учащегося производится по решению Педагогического совета.

7.6. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.7. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в

следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

7.8. Родителям (законным представителям) учащегося выдают личное дело, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы Школы, заверенное подписью директора и печатью Школы.

7.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав учащихся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

7.10. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы учащихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.11. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.12. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении учащегося из Школы его родителей (законных представителей)

7.13. Отчисление учащегося из Школы во всех случаях оформляется приказом директора. В приказе указываются фамилия, имя, отчество отчисляемого и основания для отчисления.

7.14. Приказ директора школы об отчислении учащихся, незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под роспись.