

Заседания штаба по
воспитательной работе
МКОУ Кипельская СОШ
Протокол № 1

Дата проведения: 06.09.2023г.

Присутствовали:5

- 1.Пожарицкая Евгения Викторовна – директор школы
- 2.Читенбаева Жанар Есеналиевна – зам по ВР
- 3.Клепинина Ксения Валерьевна – советник директора
- 4.Важенина Наталья Николаевна – социальный педагог
5. Черепанов Борис Владимирович – педагог организатор

Повестка заседания:

- 1.План работы ШВР на 2023-2024 учебный год,
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год,
- 3 О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
- 4 О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 - 2024 учебного года.
- 5 Дни единых действий

По первому вопросу слушали: директора МКОУ Кипельская СОШ Пожарицкую Е.В, которая рассказала о планах создать на базе школы штаб воспитательной работы и о планах его работы,

По второму вопросу слушали: зам.директора по ВР Читенбаеву Ж.Е, которая представила анализ профилактической работы за 2022 • 2023 учебный год. Жанар Есеналиевна указала каким вопросам следует уделить особое внимание при организации профилактической работы 2023 - 2024 учебном году.

По третьему вопросу слушали: социального педагога Важенину Н.Н, которая выступила с примерным планом основных профилактических мероприятий на сентябрь 2023 года.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Читенбаеву Ж.Е, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта класса и школы.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Клепинину К.В, которая рассказала о запланированных мероприятиях в рамках проведения месячника безопасности и защиты детей "Внимание - дети!"

Решение:

1. Создать на базе школы Штаб воспитательной работы и утвердить план работы и план заседания Штаба воспитательной работы. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023 - 2024 год.
2. Утвердить план ВР на 2023 • 2024 учебный год,
3. Утвердить план профилактической работы школы.
4. Классным руководителям в срок до 10.09.2023 заполнить и сдать социальные, паспорта классов;
5. Читенбаевой Ж.Е в срок до 30.09.2022г, проанализировать поступающую информацию от классных руководителей, а также составить социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год.
6. Довести информацию до классных руководителей

Руководитель ШВР  Читенбаева Ж.Е

Секретарь ШВР  Клепинина К.В