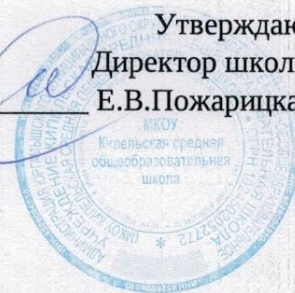


Утверждаю:
Директор школы
Е.В.Пожарицкая



ПЛАН заседаний
Штаба воспитательной работы
МКОУ Кипельская СОШ
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 2. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2024-2025 учебный год. 3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, советник директора
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях (итоги). 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ среди детей и подростков. 5. Профилактика суицидального поведения у подростков.	Октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор, советник директора
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 3. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами.	Ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, советник директора
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба ВР. 2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта. 3. Безопасность детей в период зимних каникул.	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, библиотекарь, советник директора
5.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба ВР. 2. Занятость учащихся, состоящих в ВШК, ПДН, в школьных кружках, секциях.	Январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

	<p>3. Работа с ветеранами. Результативность работы классных коллективов за полугодие.</p> <p>4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта.</p> <p>6. Разное.</p>		<p>педагог, советник директора</p>
6.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба ВР.</p> <p>2. Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе.</p> <p>3. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учёта, в массовые мероприятия, акции.</p>	Февраль	<p>Зам. директора по ВР, социальный педагог библиотекарь, советник директора</p>
7.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба ВР.</p> <p>2. Итоги участия школьников в мероприятиях, посвящённых Международному женскому дню.</p> <p>3. Организация занятости учащихся во время весенних каникул.</p>	Март	<p>Замдиректора по ВР, социальный педагог, библиотекарь, советник</p>
	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба ВР.</p> <p>2. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.</p> <p>4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Разное.</p>	Апрель	<p>Зам. директора по ВР, социальн ый педагог, советник директора</p>
9.	<p>1. Итоги работы ШВР за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы на 2025-2026 учебный год.</p>	Май	<p>Зам. директора по ВР, социальный педагог, советник директора</p>
10.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба ВР.</p> <p>2. Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учёте.</p> <p>3. Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период.</p> <p>4. Работа с семьями СОП.</p>	Июнь Август	<p>Зам. директора по ВР, социальный педагог, советник директора</p>